

Girona, juliol de 2023

NOFC

Normes, Organització i
Funcionament del Centre



Col·legi
Sagrada Família



	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

INDEX

PREÀMBUL.....	3
Títol preliminar.....	5
NATURALESIA I FINALITAT DEL CENTRE	5
DEFINICIÓ DE L'ESCOLA.....	5
EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA.....	6
LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA.....	8
Títol primer	10
ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA	10
LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE	10
ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS	11
El director del centre	13
El cap d'estudis	15
ÒRGANS COL·LEGIATS	16
El consell escolar	16
El claustre de professors.....	20
L'equip directiu	22
ÒRGANS DE COORDINACIÓ DE PASTORAL.....	23
ÒRGANS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	25
Càrrecs de gestió administrativa.....	25
Títol segon.....	28
ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR.....	28
ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA.....	28
Càrrecs de coordinació educativa.....	28
PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA.....	33
APRENTATGE I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA.....	35
LA PASTORAL EDUCATIVA DE L'ESCOLA.....	36
LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.....	37
REGULACIÓ DE DISPOSITIUS ELECTRÒNICS	37
Títol tercer	39
COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	39
ELS ALUMNES.....	39
ELS PROFESSORS	50
FAMILIARS D'ALUMNES	54
EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	57
DISPOSICIONS FINALS.....	59
Primera.....	59
Segona.....	59
Tercera.....	59

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

PREÀMBUL

La renovació constant de l'escola fa que les estructures internes i els criteris que regeixen el seu funcionament ordinari s'hagin d'actualitzar periòdicament.

Les Lleis Orgàniques que incideixen més directament en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament (NOFC) de les escoles privades concertades són les següents: la *Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE)* i la *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE)*. Els centres han d'elaborar les NOFC d'acord en l'establert en el *Decret 102/2010* que parla de l'autonomia dels centres educatius i el *Decret 150/2017, de 17 d'octubre*, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

A aquestes dues lleis, cal afegir els reials decrets de normes bàsiques i els decrets del Govern de la Generalitat relatius a l'educació escolar, en particular el Decret 110/1997 que regula els òrgans de govern i de coordinació dels centres docents privats acollits al règim de concerts educatius.

Tenint en compte tot això, heus aquí les parts de què consta el reglament del nostre centre.

- El **Títol preliminar** presenta la definició de l'escola, recull molt esquemàticament els elements bàsics del seu model educatiu i defineix la comunitat educativa. Així s'introdueix el contingut dels títols següents.
- L'organització del centre, pel que fa als òrgans de govern i gestió, està descrita amb detall en el **Títol primer**. S'hi concreta el camp d'acció de cada un dels òrgans de govern unipersonals i dels òrgans col·legiats.
- L'organització de l'acció educativa ocupa els quatre capítols del **Títol segon**. S'hi descriu com l'escola s'organitza per a elaborar, aplicar i avaluar un projecte educatiu que asseguri l'oferta d'una educació integral des d'una visió cristiana de la vida, la persona i el món.
- En el **Títol tercer** dediquem un capítol a cada un dels sectors de la comunitat educativa, fent veure que tots insereixen la seva acció en el conjunt del treball escolar per tal de fer efectiu el model educatiu del centre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- L'elaboració d'aquest reglament ha estat impulsada i coordinada pel titular de l'escola i l'equip directiu, i han intervingut els òrgans de participació de la comunitat educativa segons les respectives competències. **La redacció final ha estat aprovada pel consell escolar en la reunió celebrada el dia 12 de juliol del 2019**

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

Títol preliminar NATURESA I FINALITAT DEL CENTRE

Capítol 1r.

DEFINICIÓ DE L'ESCOLA

1 Article

El centre docent SAGRADA FAMÍLIA, situat a Vila-Roja en Crta. Sant Feliu , nº 40, és una escola privada concertada, creada d'acord amb el dret reconegut en l'article 27.6 de la Constitució espanyola i explicitat en l'article 21 de la *Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació (LODE)*.

2 Article

La nostra escola imparteix les etapes educatives següents: 1r i 2n cicle d'Educació Infantil i Educació Primària, ha estat degudament autoritzada, amb classificació definitiva (*BOE n. 156, 17 de maig de 1973, transformació i classificació definitiva en el centre d'EGB en 8 unitats i BOE n. 293, 7 de desembre de 1973, s'aprova definitivament 5 unitats del preescolar*), té el Número de codi 17001942 en el registre del Departament d'Educació de la Generalitat, i gaudeix de la personalitat jurídica que li atorguen les lleis.

Segons la Llei Orgànica 8/1985 del 3 de juliol reguladora del dret a l'educació, queda concertada l'etapa d'EGB, Segons l'article 86/1986 amb data 20 de març es concerta l'educació pre-escolar.

Orde de 3 de desembre de 1996 queda reconegut com a centre d'atenció educativa preferent.

3 Article

Els ensenyaments impartits en el centre s'ajusten a la legislació vigent i a les disposicions reglamentàries publicades pel Govern de la Generalitat, en particular als decrets que estableixen els currículums de les etapes educatives que l'escola imparteix.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

4 Article

El caràcter propi del centre reuneix els requisits establerts en l'article 115 de la LOE, i tots els membres de la comunitat educativa el coneixen i l'accepten com a descripció del model educatiu que l'escola ofereix a la societat en el marc de la llibertat d'ensenyament.

5 Article

Aquest **reglament** de règim interior ha estat elaborat en fidelitat al caràcter propi de l'escola, les lleis orgàniques vigents i les disposicions que les desenvolupen. Amb aquests criteris el present reglament recull el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió

Capítol 2n.

EL MODEL EDUCATIU DE L'ESCOLA

6 Article

1. El centre docent d'iniciativa social **COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA** és una escola cristiana, segons el que estableix el Codi de Dret Canònic en el cànon 803, i té la finalitat de promoure el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes, és a dir, **l'educació integral**:
 - a) L'objectiu principal del centre és: **treballar per aconseguir la formació integral dels alumnes d'acord amb una concepció cristiana de l'home, de la vida i del món, tenint com a model el carisma de la mare fundadora Maria Gay i Tibau.**
 - b) La finalitat bàsica de les etapes educatives d'infantil i de primària que impartim és **proporcionar als alumnes un marc d'aprenentatges instrumentals per desenvolupar les seves capacitats, habilitats i valors, i els prepara a participar activament en la transformació i millora de la societat.**

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

2. El nostre model d'educació integral està descrit en el projecte educatiu, en el respecte al que preveuen els currículums establerts pel Govern de la Generalitat per a les diferents etapes educatives:

- ajudem als nostres alumnes a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques, intel·lectuals i afectives; eduquem la seva dimensió social i promovem la inserció en el món de forma responsable i constructiva.
- fomentem el desenvolupament de la dimensió ètica i transcendent de la persona i orientem els alumnes al descobriment i realització del seu propi projecte de vida.
- ensenyem la religió catòlica i pretenem la formació d'uns alumnes conscients, responsables i crítics de la qüestió religiosa, respectant sempre les diferents creences i religions dels alumnes.
- afavorim la coherència entre la fe i el conjunt de sabers, valors i actituds dels creients, de manera que desemboqui en la síntesi entre la fe i la vida, i en la seva participació activa en la comunitat eclesial ;
- eduquem per a la llibertat, la justícia, la solidaritat, el respecte i la pau, com a valors que enriqueixen l'acció educativa;
- donem resposta a una opció educativa que moltes famílies reclamen i aquestes li donen suport;
- compta amb un equip de professors i col·laboradors que es comprometen a donar una educació coherent i de qualitat a tots els alumnes;
- inserim en la realitat sociocultural del món actual tenint present la identitat cristiana.
- ens acollim al finançament públic per tal de garantir la gratuïtat de l'educació i evitar tota discriminació per motiu econòmics.

7 Article

La proposta religiosa de l'escola és la pròpia de l'Església catòlica, i tindrà sempre el caràcter d'un oferiment respectuós envers la llibertat de tots els alumnes, els mestres i les famílies.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

8 Article

La **realitat sociocultural de Catalunya** i el compromís de servei al poble són, també, expressió concreta de la identitat cristiana i de la vocació evangelitzadora de la nostra escola

9 Article

1. La nostra escola és **oberta a tothom** qui desitja l'educació que s'hi imparteix, defuig qualsevol discriminació i s'ofereix a la societat com una comunitat en la qual tothom és acceptat i tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat.
2. En el marc de la llibertat d'elecció de centre, els pares que sol·liciten plaça per a llurs fills en la nostra escola coneixen el seu projecte educatiu i hi estan d'acord. El projecte educatiu explicita que l'escola inclou els ensenyaments de caràcterreligiós sempre des del respecte a les diverses creences i opcions religioses de lesfamílies. Les pràctiques de caràcter confessional són voluntàries per els alumnes i les seves famílies.

Capítol 3r.

LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESCOLA

10 Article

La **Comunitat Educativa** és fruit de la integració harmònica de tots els sectors que intervenen en l'escola: titularitat, alumnes, personal docent, i altres educadors, pares d'alumnes i personal d'administració i serveis. La configuració de l'escola com a comunitat educativa es manifesta sobretot en la comunió de criteris de treball conjunt i de la participació de tots els estaments en la gestió i tasca educativa del centre.

11 Article

La **Institució Titular** és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'escola imparteix (caràcter propi), i vetlla per a la cohesió de tots els que col·laboren en la marxa del centre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

12 Article

Els alumnes són els principals protagonistes del propi creixement, intervenen activament en la vida de l'escola segons les exigències de l'edat i hi assumeixen responsabilitats proporcionades les seves capacitats.

13 Article

Les mestres constitueixen un sector fonamental de la comunitat educativa, i juguen un paper decisiu en la vida de l'escola. Orienten i ajuden els alumnes en el procés educatiu i complementen així l'acció formativa de les famílies.

14 Article

El Personal d'Administració i Serveis realitza tasques i assumeix responsabilitats molt diverses, totes al servei de la comunitat educativa i en col·laboració amb la institució titular, la direcció del centre, les mestres, els alumnes i les famílies.

15 Article

Les famílies han exercit el dret a decidir l'educació que desitgen per als seus fills quan han escollit l'escola i han esdevingut membres de la comunitat educativa. La seva col·laboració activa en la tasca formativa del centre es realitza, sobretot, a través de l'associació de pares.

16 Article

El Consell Escolar és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa, i la seva composició garanteix que la titularitat, la direcció, les mestres, les famílies, els alumnes i el personal d'administració i serveis tinguin ocasió de coresponsabilitzar-se de la gestió global del centre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

Títol primer **ÒRGANS DE GOVERN I GESTIÓ DE L'ESCOLA**

Capítol 1r.

LA INSTITUCIÓ TITULAR DEL CENTRE

17 Article

La institució titular de l'escola SAGRADA FAMÍLIA és INSTITUT DE RELIGIOSES DE SANT JOSEP DE GIRONA. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu del centre, i en té la responsabilitat última davant la societat, l'administració educativa, els pares d'alumnes, el professorat i el personal d'administració i serveis.

El representant oficial de la institució titular és la superiora General o la persona que aquesta delegi.

18 Article

Les funcions pròpies de la institució titular en relació amb el centre escolar són les següents:

- a) Establir el caràcter propi de l'escola, posar-lo en coneixement de la comunitat educativa, del Departament d'Educació de la Generalitat i de les famílies que manifesten interès a sol·licitar-hi plaça per als seus fills.
- b) Signar el concert educatiu amb l'Administració educativa amb vista al sosteniment del centre amb fons públics, d'acord amb la legislació vigent.
- c) Exercir la direcció global de l'escola, és a dir, "garantir el respecte al caràcter propi del centre i assumir en última instància la responsabilitat de la gestió, especialment a través de l'exercici de facultats decisòries en relació amb la proposta d'estatuts i el nomenament i el cessament dels òrgans de direcció administrativa i pedagògica i del professorat".
- d) Nomenar el director l'administrador del centre i, sense perjudici de les funcions que la Llei assigna al consell escolar.
- e) Designar tres membres del consell escolar del centre.
- f) Assumir la responsabilitat última en la gestió econòmica del centre i en la contractació del personal, i establir les relacions laborals corresponents.

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- g) Respondre davant l'Administració educativa del compliment de tot el que prescriu la legislació vigent respecte als centres concertats.

19 Article

1. La Superiora General designa la persona que ha de representar la titularitat en el centre de forma habitual, i delega en ell/ella i en altres òrgans de govern i gestió unipersonals l'exercici concret d'algunes de les funcions pròpies de la titularitat, tant en el camp econòmic com en l'acadèmic i el de l'animació cristiana, tal com s'estableix en el present reglament.
2. La institució titular podrà designar també representants ocasionals quan ho consideri oportú.

Capítol 2n.

ÒRGANS DE GOVERN I DE DIRECCIÓ UNIPERSONALS

El titular del centre

20 Article

1. **El titular del centre** és el representant ordinari de INSTITUT DE RELIGIOSES DE SANT JOSEP de GIRONA en la comunitat educativa i davant el Departament d'Educació de la Generalitat.
2. El titular del centre presideix l'equip directiu i participa en les reunions del consell escolar i claustre sempre que s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.

21 Article

Les funcions del titular del centre són les següents:

- a) Ostentar habitualment la representació de l'escola davant tot tipus d'instàncies civils i eclesials i davant els diferents sectors de la comunitat educativa.
- b) Promoure l'estudi del caràcter propi del centre per part de la comunitat educativa, fer-ne la interpretació oficial i vetllar perquè sigui aplicat correctament en el treball escolar.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- c) Impulsar i coordinar el procés de constitució del consell escolar, renovar-lo cada dos anys i comunicar-ne la composició al Departament d'Educació de la Generalitat.
- d) Respondre de la marxa general de l'escola, sense detriment de les facultats que la Llei o aquest reglament confien a d'altres òrgans de govern unipersonals o col·legiats.
- e) Assumir la responsabilitat de l'elaboració i d'eventual modificació del NOFC, i proposar-lo a l'aprovació del consell escolar.
- f) Proposar i acordar amb el consell escolar els criteris de selecció per a la provisió de vacants del personal docent dels nivells, etapes i cicles concertats.
- g) Designar els òrgans unipersonals que han de formar part de l'equip directiu, els coordinadors de cicle, l'administrador i el secretari del centre.
- h) Designar els mestres que hagin d'incorporar-se en la plantilla de les etapes concertades del centre tenint en compte els criteris de selecció acordats amb el consell escolar i amb l'ajut del director del centre, i donar-ne informació al consell escolar.
- i) Formalitzar els contractes de treball amb el personal i elaborar i presentar a l'administració educativa les nòmines del pagament delegat corresponents als mestres dels sectors concertats.
- j) Aprovar, a proposta del director del centre, la distribució de la jornada laboral del personal docent, d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.
- k) Promoure la qualificació professional dels directius, personal docent i altres educadors, i personal d'administració i serveis del centre, amb la col·laboració del director del centre.
- l) Responsabilitzar-se del procés d'admissió dels alumnes que sol·licitin plaça en el centre, i informar-ne el consell escolar.
- m) Supervisar la gestió econòmica del centre, presentar el pressupost anual i la rendició de comptes a l'aprovació del consell escolar, i proposar al mateix consell les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- n) Sol·licitar autorització de l'administració educativa, previ acord del consell escolar, per a les percepcions econòmiques corresponents a les activitats complementàries dels alumnes de les etapes concertades.
- o) Proposar a l'aprovació del consell escolar les percepcions econòmiques corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars de les etapes concertades, i comunicar-ne l'aprovació a l'Administració educativa.
- p) Participar en la comissió de conciliació de què parla l'article 61 de la LODE.
- q) Mantenir relació habitual amb el president i la junta de l'associació de pares i mares d'alumnes amb vista a assegurar d'adequada coordinació entre l'escola i l'associació
- r) Complir i fer complir les lleis i disposicions vigents en el marc de les seves competències
- s) Substituir el director del centre, o nomenar un suplent, en cas d'absència prolongada del primer.

22 Article

El titular del centre és nomenat per la Superiora General durant el període de temps que la institució titular consideri oportú.

El director del centre

23 Article

1. **El director del centre** dirigeix i coordina el conjunt de les activitats acadèmiques dels diferents sectors de l'escola, sense perjudici de les competències reservades al titular i al consell escolar.
2. El director presideix el consell escolar i el claustre de professors, i forma part de l'equip directiu i de la comissió de pastoral.

24 Article

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

Les funcions del director del centre són les següents:

- a) Promoure i coordinar l'elaboració del projecte educatiu i la programació general del centre, i vetllar pel seu compliment i per seva la contínua actualització.
- b) Exercir com a cap del personal docent del centre en la programació i realització de l'acció educativa escolar.
- c) Convocar i presidir els actes acadèmics propis del centre i les reunions del consell escolar i del claustre de professors.
- d) Signar les certificacions i els documents acadèmics del centre, excepte quan la normativa vigent ho reguli d'una altra manera.
- e) Executar els acords dels òrgans col·legiats en l'àmbit de les seves competències i donar-ne la informació adient als diversos sectors de la comunitat educativa d'acord amb el titular.
- f) Resoldre els assumptes de caràcter greu plantejats en el centre en matèria de disciplina d'alumnes.
- g) Participar, amb el titular del centre, en la selecció del mestres o professors que s'hagin d'incorporar en la plantilla del personal docent
- h) Promoure i coordinar la renovació pedagògica-didàctica del centre i el funcionament dels equips de professors i els departaments didàctics, amb la col·laboració de l'equip directiu.
- i) Vetllar pel compliment del calendari escolar, de l'horari lectiu dels professors i alumnes, de l'ordre i disciplina dels alumnes, amb la col·laboració de l'equip directiu i dels caps d'estudis.
- j) Designar els tutors de curs, prèvia consulta als caps d'estudis.
- k) Autoritzar les sortides culturals, els viatges i les convivències escolars dels alumnes.
- l) Complir i fer complir les normes relatives a l'organització acadèmica del centre i al desplegament dels currículums de les diferents etapes.

25 Article

1. El director és nomenat per la institució titular del centre, previ acord amb el consell escolar. L'acord del consell serà adoptat per majoria absoluta dels seus membres.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

2. En cas de desacord, la institució titular del centre proposarà una terna de professors al consell escolar, i aquest designarà el que hagi de ser nomenat director del centre. L'acord serà adoptat per majoria absoluta en la primera o segona votació, o per majoria relativa en la tercera.
3. El director ha de posseir la titulació bàsica requerida per a impartir la docència en alguna de les etapes educatives impartides a l'escola.

26 Article

El nomenament del director no té temporalitat definitiva i podrà ser renovat quan una de les parts ho trobi convenient. El cessament del director del centre requerirà l'acord entre la institució titular i el consell escolar del centre.

27 Article

En cas d'absència prolongada del director, i d'acord amb l'equip directiu, el titular exercirà les funcions del primer per si mateix o a través d'un altre membre de l'equip directiu designat a l'efecte.

Si el director ha de causar baixa durant un període de temps molt prolongat, el titular del centre requerirà l'aprovació del consell escolar per a la designació del substitut temporal.

El cap d'estudis

28 Article

1. El **cap d'estudis** és el responsable de dirigir i impulsar les activitats educatives i de realitzar-hi les funcions que el director li delegui.
2. El cap d'estudis és designat pel titular d'acord amb el director.
3. El cap d'estudis forma part de l'equip directiu.

29 Article

Les funcions del cap d'estudis són les següents:

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- a. Impulsar i coordinar l'acció docent dels professors i convocar i presidir les reunions de l'equip de coordinació de l'etapa.
- b. Promoure i dirigir la concreció del currículum de l'etapa, el pla d'acció tutorial i la part que correspongui de la programació general del centre (pla anual).
- c. Vetllar per la correcció dels documents acadèmics corresponents a la seva etapa i proposar-los a la firma del director.
- d. Participar en les reunions de l'equip directiu i aportar-hi la informació i responsabilitzar-se de l'execució dels acords presos referents a l'etapa.
- e. Presidir, per delegació del director, les reunions de la secció del claustre de professors corresponent a l'etapa.

30 Article

1. El nomenament del cap d'estudis serà per tres anys, i podrà ser renovat. No obstant això, per raons objectives el titular o el director, previ acord, poden cessar-lo.
2. En cas d'absència prolongada del cap d'estudis, el titular del centre designarà un substitut amb caràcter provisional.

Capítol 3r.

ÒRGANS COL-LEGIATS

El consell escolar

31 Article

El consell escolar és l'òrgan de participació representatiu de la comunitat educativa del centre, i exerceix les seves funcions en el respecte als drets dels alumnes i de les famílies, les mestres, del personal d'administració i serveis, i de la institució titular.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

32 Article

La composició del consell escolar és la següent:

- a) El director del centre, que el presideix.
- b) Tres representants de la institució titular del centre, designats per la mateixa institució.
- c) Quatre representants del professorat, elegits pel claustre en votació secreta i directa en la forma que s'indicarà més endavant.
- d) Quatre representants dels pares d'alumnes: tres elegits en votació secreta indirecta pels pares dels alumnes del centre, i un designat per la junta directiva de l'associació de pares més representativa.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit en votació secreta i directa.

A les deliberacions del consell escolar podran assistir, amb veu però sense vot, els òrgans unipersonals del centre quan s'hagin de tractar temes de la seva competència.

33 Article

Les funcions del consell escolar són les següents:

- a) Intervenir en el procés de designació i cessament del director del centre.
- b) Intervenir en l'establiment dels criteris de selecció i en d'eventual acomiadament dels professors del centre, en la forma que s'indicarà en el capítol segon.
- c) Garantir el compliment de les normes generals d'admissió d'alumnes.
- d) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atenguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, i a instància de pares o tutors, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i, si fa al cas, proposar les mesures oportunes.
- e) Aprovar, a proposta del titular del centre, el pressupost anual pel que fa als fons provinents de l'administració i a les quantitats autoritzades, la rendició de comptes i les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- f) Participar en l'elaboració i l'aplicació del projecte educatiu i aprovar i avaluar la programació general del centre que l'equip directiu elaborarà cada any.
- g) Aprovar, a proposta del titular del centre, les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes corresponents a les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- h) Aprovar els criteris per a la participació de l'escola en activitats culturals, esportives, recreatives, visites, viatges i colònies d'estiu, com també les relacions amb altres centres, a proposta de l'equip directiu del centre.
- i) Aprovar el reglament de règim interior a proposta del titular del centre.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- m) Supervisar la marxa general del centre en els aspectes administratius i docents.

34 Article

Les reunions del consell escolar seguiran aquestes normes de funcionament:

- a) El director del centre convoca i presideix les reunions del consell, i en designa el secretari.
- b) El president prepararà i farà distribuir la convocatòria amb l'ordre del dia de la reunió i la documentació oportuna almenys amb una setmana d'anticipació.
- c) El consell escolar restarà constituït quan hi participi la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
- d) El president del consell podrà invitar altres membres de l'equip directiu a participar en les reunions quan s'hi hagin de tractar temes de la seva competència.
- e) El consell escolar estudiarà els diversos temes de l'ordre del dia amb l'ajuda de la documentació oportunament preparada pel titular, el director del centre i l'equip directiu, segons el tema de què es tracti.
- f) El consell tendirà a adoptar les decisions per consens a través del diàleg i el contrast de criteris. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta de tots els seus membres. Les votacions seran secretes.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- g) Si un membre del consell proposa de tractar algun tema no inclòs en l'ordre del dia de la reunió, caldrà l'acceptació de dos terços dels assistents a la reunió.
- h) En la primera reunió del curs escolar l'equip directiu sotmetrà a la consideració del consell el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual).
- i) El secretari del consell redactarà l'acta de la reunió i en dipositarà còpia en la secretaria del centre.
- j) Si no és membre del consell, el titular del centre podrà participar habitualment en les reunions, però no intervindrà en les votacions.

35 Article

El consell escolar es reunirà en sessió ordinària a l'inici de les activitats lectives de curs escolar, al final de curs.

En sessió extraordinària, el consell es reunirà sempre que el seu president ho consideri oportú, i també a proposta del titular del centre o de d'una tercera part dels membres del consell

36 Article

1. Per a l'elecció o designació dels membres del consell escolar i la posterior constitució d'aquest òrgan col·legiat representatiu de la comunitat educativa, se seguiran les normes de procediment establertes pel titular del centre, en el respecte a la normativa publicada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
2. El consell escolar es renovarà cada dos anys per meitats, d'acord amb el procediment que el Departament d'Ensenyament estableixi i sense perjudici que es cobreixin les vacants produïdes durant aquest període
3. La vacant produïda per baixa d'un representant dels professors, dels pares d'alumnes o del personal d'administració i serveis serà coberta per la persona que, en les eleccions respectives, hagi tingut més vots després de les que ja siguin membres del consell.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

37 Article

Quan un assumpte de la competència del consell s'hagi de tractar amb caràcter d'urgència i no hi hagi possibilitat de convocar la reunió, l'equip directiu assumirà el tema i prendrà la decisió oportuna. En la primera reunió, el president n'informarà el consell escolar i sotmetrà a la ratificació del consell la decisió adoptada.

El claustre de professors

38 Article

1. **El claustre de professors** és l'òrgan col·legiat format per la totalitat del personal docent de l'escola.
2. El director del centre presideix el claustre de professors.
3. El claustre de professors està constituït per les mestres d'educació infantil i d'educació primària;
4. El director podrà delegar la presidència de les sessions als caps d'estudis o algun coordinador que cregui oportú.

39 Article

Les funcions del claustre de professors, realitzades habitualment per les seccions que el constitueixen, són les següents:

- a) Aprovar la concreció dels currículums i el pla d'acció tutorial, a proposta del'equip directiu.
- b) Rebre informació sobre la programació de l'acció docent realitzada pels equips de professors i els departaments didàctics, i vetllar per la coherència i continuïtat dels continguts de les diverses àrees d'aprenentatge.
- c) Aprovar els criteris d'avaluació i els criteris de promoció dels alumnes al llarg de les diferents etapes impartides en el centre, a proposta de l'equip directiu.
- d) Proposar a l'equip directiu i als equips de coordinació d'etapa iniciatives en l'àmbit de l'experimentació pedagògica i impulsar-ne la realització.
- e) Estudiar temes de formació permanent i d'actualització pedagògica i didàctica

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- f) Col·laborar en l'avaluació del centre realitzada per l'equip directiu i analitzar i valorar-ne els resultats
- g) Elegir els representants dels docents en el consell escolar del centre d'acord amb el procediment indicat en l'article següent.

40 Article

1. Les sessions plenàries del claustre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:
 - a) El president del claustre convocarà i presidirà les reunions. Les dates de les convocatòries queden fixades al pla anual de centre. L'ordre del dia la repartirà el secretari una setmana abans.
 - b) El claustre restarà vàlidament constituït quan hi participin dos terços dels seus membres.
 - a) Si el titular no imparteix docència en el centre, podrà participar en les reunions del claustre, però no intervindrà en les votacions.
 - b) El president del claustre podrà invitar experts en temes educatius a participar en les reunions en qualitat d'assessors.
 - c) El claustre prendrà les decisions per consens. Quan s'escaigui, els acords es prendran per majoria absoluta dels seus membres, i les votacions seran secretes. En cas d'empat, el vot del president serà decisiu. En les eleccions dels representants per al consell escolar bastarà la majoria simple.
 - d) Les reunions seguiran l'ordre del dia, i si un professor proposés de tractar altres temes de la competència del claustre seria necessària l'acceptació de dues terceres parts dels assistents.
 - e) El secretari del claustre aixecarà acta de la reunió, que haurà de ser aprovada en la reunió següent i tindrà el vist i plau del president
2. Quan calgui elegir els representants del claustre per al consell escolar del centre, es procedirà de la forma següent: un presentant dels mestres d'EI i tres representants dels mestres d'EP, elegits pel claustre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

41 Article

El claustre es reuneix com a mínim 2 cops al trimestre, sempre que el director del centre ho consideri oportú i quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres. Una de les reunions tindrà lloc a l'inici del curs i una altra al final del curs.

L'equip directiu

42 Article

1. **L'equip directiu** és l'òrgan col·legiat que dona cohesió i continuïtat a l'acció educativa que es realitza en els diferents sectors de l'escola.
2. L'equip directiu està format pel titular i el director del centre, els caps d'estudis i el coordinador d'animació cristiana. L'administrador participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del titular del centre.

43 Article

Les funcions de l'equip directiu del centre són les següents:

- a) Impulsar l'acció dels equips de coordinació de les diferents etapes i vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu del centre
- b) Elaborar el projecte educatiu i la programació general del centre (pla anual).
- c) Promoure una acció coordinada dels equips de mestres i professors de les diferents etapes en l'elaboració, revisió i aplicació de la concreció dels currículums establerts.
- d) Estudiar i preparar els assumptes que calgui sotmetre al consell escolar, excepte els que siguin de la competència exclusiva del titular del centre.
- e) Preparar la documentació per a les reunions del claustre de professors.
- f) Aprovar la selecció dels materials curriculars i d'altres mitjans pedagògics que calgui adoptar en el centre, a proposta dels equips de coordinació d'etapa.
- g) Fomentar la l'actualització pedagògica i la formació permanent dels directius i professors del centre i elaborar el pla de formació del personal de l'escola.
- h) Avaluar periòdicament l'organització i el funcionament general del centre i revisar, sempre que calgui, el contingut i l'aplicació del reglament de règim interior.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- i) Proposar criteris per a la selecció de professors i per a la programació i el desenvolupament de les activitats complementàries, les activitats extraescolars i els serveis escolars.
- j) Tenir cura de l'ordre i la disciplina dels alumnes, i donar suport al director en la solució dels assumptes de caràcter greu.

44 Article

Les reunions de l'equip directiu del centre seguiran les normes de funcionament que s'indiquen a continuació:

- a) El titular, juntament amb el director del centre, convocarà les reunions de l'equip directiu i prepararà l'ordre del dia. El titular presidirà les reunions. El cas d'absència del titular, ho farà el director.
- b) En cada una de les reunions els caps d'estudis informaran sobre el funcionament de l'etapa respectiva i l'aplicació del projecte educatiu
- c) Els acords de l'equip directiu seran adoptats per consens, en el respecte a les funcions específiques del titular i del director del centre.
- d) El coordinador d'animació cristiana proposarà en les dates més significatives, tant a nivell religiós com a nivell institucional, les iniciatives a seguir.

45 Article

L'equip directiu celebrarà reunions ordinàries un cop cada mes i sempre que ho sol·liciti un dels membres de l'equip. Abans de començar el curs escolar i en acabar les activitats lectives del curs l'equip directiu celebrarà reunions extraordinàries.

Capítol 4t.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ DE PASTORAL

46 Article

1. El **coordinador de pastoral** respon de la promoció i animació l'acció evangelitzadora de l'escola, en fidelitat al seu caràcter propi

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

2. El coordinador de pastoral és nomenat pel titular del centre i realitza les seves funcions en estreta relació amb ell i amb el director i els caps d'estudis, amb vista a col·laborar a fer realitat els objectius educatius del centre en totes les etapes.
3. El nomenament de pastoral es realitza per a un període de tres anys i és renovable. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador d'orientació pot ser cessat.
4. El coordinador de pastoral forma part de l'equip directiu.

47 Article

Les funcions del coordinador de pastoral són les següents:

- a) Animar i coordinar l'acció de l'equip d'animació cristiana i de tots els seus membres, i convocar i presidir les reunions.
- b) Impulsar la programació i la realització de les iniciatives tendents a l'animació cristiana de l'escola i vetllar perquè l'acció educativa es dugui a terme d'acord amb el projecte educatiu.
- c) Programar i coordinar els ensenyaments de caràcter religiós, el diàleg fe-cultura i les activitats complementàries i les extraescolars de caràcter específicament evangelitzador, catequesi extraescolar, etc
- d) Col·laborar en la programació i la realització del conjunt de les activitats educatives del centre i de la tasca orientadora dels tutors.
- e) Orientar l'acció pastoral de l'escola vers una participació responsable en la comunitat cristiana.
- f) Mantenir relació habitual amb els responsables de l'acció pastoral de l'Església local i prestar-los una col·laboració eficaç.

48 Article

1. **La comissió de pastoral** és la responsable de la programació i realització dels aspectes de l'acció educativa que es relacionen directament amb la formació, vivència i orientació cristiana dels alumnes i del conjunt de la comunitat educativa.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

2. Les funcions pròpies de la comissió de pastoral són les següents:
 - a) Impulsar i animar iniciatives referents a la missió evangelitzadora de l'escola cristiana, amb la col·laboració dels professors, tutors, pares d'alumnes i altres col·laboradors i tenint en compte les característiques de la comunitat educativa.
 - b) Col·laborar activament en l'elaboració del projecte educatiu sobretot pel que fa a les activitats relatives al diàleg fe-cultura i a les iniciatives que expressen la dimensió específica de l'escola cristiana.
 - c) Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.
3. La comissió de pastoral es reuneix almenys dos cops al trimestre, i sempre que el convoca el coordinador de pastoral d'acord amb el director del centre

Capítol 5è

ÒRGANS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

Càrrecs de gestió administrativa

49 Article

1. L'**administrador** respon de la gestió econòmica de l'escola, exerceix les seves funcions en dependència directa del titular del centre, i participa en les reunions de l'equip directiu a criteri del mateix titular.
2. L'administrador es nomena i cessa pel titular del centre.

50 Article

Les funcions de l'administrador són les següents:

- a) Tenir al dia l'inventari dels béns propis de l'escola i prendre cura de la seva actualització constant, en funció de la tasca educativa i segons les exigències i possibilitats de cada moment.
- b) Elaborar el pressupost general del centre i la rendició anual de comptes, requerint les dades necessàries dels responsables directes dels diferents sectors d'activitat.
- c) Presentar al titular i a l'equip directiu del centre informes periòdics sobre l'aplicació del pressupost anual.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- d) Tramitar les comandes de material didàctic, ordenar els pagaments, organitzar, administrar i gestionar el servei de compres i emmagatzematge de material fungible, atendre la conservació de l'edifici escolar, obres i instal·lacions, serveis comunitaris, etc.
- e) Supervisar la recaptació o liquidació de les quotes dels alumnes, subvencions i pagaments diversos, i ratificar els llibres de comptabilitat.
- f) Disposar dels comptes bancaris d'acord amb els poders que li hagin estat atorgats.
- g) Gestionar ajudes i subvencions per a l'escola i orientar els alumnes i llurs pares en la sol·licitud de beques,
- h) Coordinar el treball del personal d'administració i serveis, sobretot del no adscrit a altres òrgans de govern del centre.
- i) Supervisar el compliment de les disposicions relatives a higiene i sanitat escolar i a la prevenció de riscos laborals.
- j) Responsabilitzar-se de la preparació dels contractes de treball, aplicar la normativa referent a salaris i gratificacions i presentar al Departament d'Educació les nòmines i dades necessàries relatives al sistema de pagament delegat, d'acord amb la legislació vigent.

51 Article

1. **El secretari** respon de l'arxiu documental del centre en els aspectes acadèmics, i realitza les seves funcions en dependència directa del director del centre.
2. El secretari és nomenat i cessat pel titular del centre, prèvia consulta al director.
3. Les funcions del secretari són les següents:
 - a) Organitzar i coordinar el treball del personal adscrit a la secretaria del centre.
 - b) Tenir al dia els expedients dels alumnes, expedir les certificacions que aquests sol·licitin i fer els tràmits relatius als informes d'avaluació i a les titulacions acadèmiques.
 - c) Atendre la correspondència oficial del centre i custodiar els informes d'avaluació.
 - d) Preparar la documentació que cal presentar anualment al Departament d'educació

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- e) Estar al corrent de la legislació que afecta l'escola i passar-ne informació als interessats.
- f) Elaborar la memòria anual del curs escolar i sotmetre-la a l'aprovació de l'equip directiu del centre.

52 Article

En l'àmbit de la secretaria general de l'escola, una persona té la responsabilitat de vetllar per la correcció de tot el que està relacionat amb el tractament i la protecció de **les dades de caràcter personal**, d'acord amb allò que la normativa vigent estableix al respecte.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

Títol segon ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA ESCOLAR

Capítol 1r.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Càrrecs de coordinació educativa

53 Article

El **coordinador de cicle** és el mestre que col·labora amb el cap d'estudis en la realització de la tasca educativa de l'equip de mestres de cada un dels cicles d'educació infantil i d'educació primària.

54 Article

Les funcions del coordinador de cicle són les següents:

- a) Fer-se càrrec de la gestió ordinària del centre en el seu àmbit, juntament amb els altres membres de l'equip de coordinació d'etapa.
- b) Vetllar per la correcta aplicació del projecte educatiu i de la concreció del currículum a través de les programacions docents.
- c) Col·laborar amb el cap d'estudis en la coordinació de l'acció docent de l'equip de professors.
- d) Coordinar la programació i realització de les activitats educatives complementàries dels alumnes.
- e) Respondre de l'ordre i disciplina dels alumnes.
- f) Informar el cap d'estudis sobre les necessitats dels mestres pel que fa als recursos materials d'ús comú, horaris, sortides culturals, etc
- g) Qualsevol altra funció que el cap d'estudis li confiï a l'àmbit de les seves competències

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

55 Article

1. **La comissió d'atenció a la diversitat** està formada pel coordinador i les mestres de reforç dels diferents cicles. **El coordinador** és l'educador responsable de la coordinació de les tasques d'atenció a la diversitat que es realitzen en centre.
2. El coordinador d'atenció a la diversitat serà **designat** pel titular, prèvia consulta al director, i dependrà del director. El coordinador d'atenció a la diversitat tindrà un mandat de 3 anys. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador d'atenció a la diversitat podrà ser cessat. En tot cas cessarà quan ho faci el director.
3. Les **funcions** del coordinador d'atenció a la diversitat són:
 - a) En el seu cas, presidir i coordinar les reunions de la comissió corresponent, fer-se responsable dels acords.
 - b) Fer-se responsable dels recursos d'atenció a la diversitat del centre.
 - c) Acollir als alumnes nous i assegurar-se que se li fan les proves per la seva incorporació en el nivell adequat.

56 Article

1. **La comissió d'atenció a la diversitat** està format pel director, pel coordinador d'atenció a la diversitat i pels docents que treballen en els grups reduïts o d'atenció individualitzada.
2. La comissió d'atenció a la diversitat **es reuneix** a començament de curs, almenys una vegada cada trimestre i sempre que el coordinador de l'equip ho consideri oportú.
3. La comissió d'atenció a la diversitat té les **funcions** següents:
 - a) Donar coherència i continuïtat a les accions d'atenció a la diversitat que es facin en el centre.
 - b) Realitzar el pla d'atenció a la diversitat des d'una perspectiva global i concretar, seguir i avaluar els acords corresponent.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

- c) Proposar mesures universals, addicionals i intensesives per a atendre els alumnes amb necessitats educatives especials.
- d) Supervisar els Plans individualitzats que els docents hagin de realitzar i adoptar les decisions oportunes relatives als plans individualitzats per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- e) Aquelles altres que li encomani l'equip directiu en el seu àmbit.

57 Article

1. **El coordinador de qualitat** és la persona que té la responsabilitat de coordinar i mantenir el model de qualitat del centre.
2. El coordinador de qualitat serà **designat** pel titular, prèvia consulta al director, i dependrà directament del director. El coordinador de qualitat tindrà un mandat de 3 anys. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador de qualitat podrà ser cessat. En tot cas cessarà quan ho faci el director.
3. Les **funcions** del coordinador de qualitat tindrà les funcions són:
 - a) En el seu cas, presidir i coordinar les reunions de la comissió corresponent, fer-se responsable dels acords i, en l'àmbit de les seves funcions, contribuir a la realització de la programació general i de la memòria.
 - b) Liderar el projecte i la comissió de qualitat i fer un seguiment de les tasques que s'han delegat
 - c) Verificar periòdicament si s'assoleixen els compromisos adquirits i transmetre metodologia a la resta de l'equip
 - d) Dinamitzar els equips de treball i motivar la resta de l'equip
 - e) Informar a la direcció sobre el funcionament del sistema de gestió de qualitat i de qualsevol necessitat de millora i informar a la resta de l'organització sobre l'evolució del sistema de Qualitat.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2019

31 Article

1. La comissió de qualitat **és l'equip de persones** que, liderada pel coordinador de qualitat, pren les decisions pel que fa al sistema de qualitat i **està format** per un membre de l'equip directiu, el coordinador de qualitat i un membre de cada etapa.
2. La comissió de qualitat serà **designat** pel titular, prèvia consulta al director i al coordinador de qualitat i tindrà el mateix mandat que el coordinador.
3. La comissió de qualitat **es reuneix** a començament de curs, almenys una vegada cada trimestre i sempre que el coordinador ho consideri oportú.
4. La comissió de qualitat té les **funcions** següents:
 - a) Fer els treballs de coordinació de forma regular.
 - b) Definir el model i el pla de treball a seguir.
 - c) Prioritzar i aprovar els objectius de qualitat de l'organització i planificar el projecte d'implantació i dotar-lo de recursos.
 - d) Revisar periòdicament l'estat del sistema de qualitat i els principals indicadors i avaluar el grau de seguiment del sistema a l'organització
 - e) Donar suport al canvi cultural, implicar, motivar i reconèixer els èxits dels equips de treball.
 - f) Garantir una bona comunicació de l'evolució del projecte.
 - g) Aquelles altres que li encomani l'equip directiu, en el seu l'àmbit.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

59 Article

1. **El coordinador de TIC** és la persona responsable de les TIC en el centre.
2. El coordinador TIC serà **designat** pel titular, prèvia consulta al director, i dependrà del director. El coordinador TIC tindrà un mandat de 3 anys. Per causa justificada, a criteri del titular, el coordinador TIC podrà ser cessat. En tot cas cessarà quan ho faci el director.
3. Les **funcions** del coordinador de TIC són:
 - a) En el seu cas, presidir i coordinar les reunions de l'equip corresponent, fer-se responsable dels acords i, en l'àmbit de les seves funcions.
 - b) Fer-se responsable dels recursos tècnics de l'escola de les TIC pel que fa a l'inventari, la disponibilitat i la distribució del material i dels punts de connexió a l'escola.
 - c) Facilitar l'intercanvi dels docents d'experiències pedagògiques en el camp de les TIC.
 - d) Comunicar a l'equip directiu els resultats del treball de la comissió.

60 Article

1. La **comissió de coordinació de les TIC** s'encarrega d'impulsar les TIC en el centre i estarà format per un membre de l'equip directiu, el coordinador TIC i un membre de cada etapa.
2. La comissió serà **designada** pel titular, prèvia consulta al director i al coordinador de TIC i tindrà el mateix mandat que el coordinador.
3. La comissió de coordinació de les TIC **es reuneix** a començament de curs, almenys una vegada cada trimestre i sempre que el coordinador de l'equip ho consideri oportú.
4. La comissió de coordinació de les TIC té les **funcions** següents:
 - a) Impulsar la utilització de les TIC en els processos d'ensenyament aprenentatge.
 - b) Fer previsions dels recursos humans necessaris pel que fa a la formació i la coordinació dels docents que fan ús de les aplicacions informàtiques.
 - c) Conèixer, valorar i, si és el cas, difondre els recursos i les aplicacions informàtiques amb orientació pedagògica, tot assessorant als docents i promovent el treball en xarxa dels equips.
 - d) Elaborar, implementar i avaluar la utilització de les TIC en el centre, mitjançant el document corresponent.
 - e) Aquelles altres que li encomani l'equip directiu, en el seu l'àmbit.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

Capítol 2n.

PROGRAMACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ DE LA TASCA EDUCATIVA

61 Article

La programació de l'acció educativa de l'escola s'inspira en el model definit en el document que defineix el seu **caràcter propi**, que esdevé així el criteri bàsic d'actuació de tots els sectors d'activitat del centre, i dona coherència i continuïtat al treball realitzat pel conjunt de la comunitat educativa.

La selecció i el desplegament d'alguns dels aspectes fonamentals del caràcter propi, segons ho demanen les circumstàncies, donarà lloc a opcions preferents de caràcter anual que determinaran prioritats en l'acció educativa global de l'escola i determinaran el contingut del **projecte educatiu** i de la **programació general del centre** (pla anual).

62 Article

1. Els equips de coordinació de nivell, infantil i primària, impulsaran el treball referent a la selecció de les opcions preferents i la concreció de les prioritats en els diferents àmbits de l'escola, amb la col·laboració dels equips de professors, l'equip de pastoral i la junta de l'associació de pares.
2. Els professors elaboren, apliquen i avaluen **la concreció dels currículums**, que constitueix l'adaptació dels currículums establerts pel Govern de la Generalitat a la realitat de l'escola i les necessitats dels alumnes, tenint en compte el caràcter propi del centre i el context sociocultural.
3. Un cop elaborada o revisada, la concreció dels currículums serà aprovada pel claustre de professors.
4. El centre gaudeix d'autonomia tant en l'àmbit pedagògic com en el de l'organització i el de la gestió, en el respecte al que estableixen les disposicions legals vigents.

63 Article

1. **El tutor de curs** és el professor responsable de vetllar per l'aplicació del projecte educatiu en l'acció docent i educativa adreçada a un grup d'alumnes, i té la missió

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

d'atendre a la formació integral de cada un d'ells i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal, ajudant-los a prendre decisions amb vista a les opcions posteriors, de continuació d'estudis o d'ingrés en el món del treball.

2. El tutor de curs és nomenat pel director del centre, prèvia consulta al cap d'estudis de l'etapa respectiva, per a un període d'un any renovable.
3. Si l'equip directiu creu convenient que el grup classe necessita una tutoria compartida pot implantar-lo.

64 Article

Les **principals funcions del tutor** de curs, tant en el sector d'educació infantil i educació primària com en l'educació secundària, són les següents:

- a) Conèixer la situació real de cada alumne i del seu medi familiar i social.
- b) Mantenir relació personal amb els alumnes del grup i llurs pares a través de les oportunes entrevistes i reunions periòdiques.
- c) Efectuar el seguiment global dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb la intenció de descobrir les dificultats i necessitats especials, articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns assessoraments i suports.
- d) Vetllar per l'educació emocional a nivell individual i de grup, així com realitzar activitats que fomentin la cohesió grupal.
- e) Emplenar i tenir al dia els documents dels seus alumnes.
- f) L'equip de tutors d'etapa elabora **el PAT** i en coordina l'aplicació a través dels tutors de curs. El PAT constitueix un dels components del PEC.

65 Article

1. **L'avaluació del Centre** és un procés que ajuda a conèixer si l'acció educativa global de l'escola respon els objectius proposats i si progressa amb el ritme previst orienta la millora constant del treball escolar.
2. Tots els aspectes o dimensions de l'escola i del procés educatiu són objecte d'avaluació en el moment oportú: els projectes curriculars d'etapa, l'acció docent dels mestres i professors, l'organització del centre, i el funcionament dels òrgans de govern i gestió, l'acció tutorial...

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

3. L'equip directiu i els equips de coordinació de nivell són responsables de promoure i coordinar l'avaluació general del centre i de cada una de les etapes i amb la col·laboració de les persones i dels equips que tenen responsabilitat directa en cada un dels camps.
4. A l'acabar cada curs i en el marc de la memòria anual, l'equip directiu prepararà una síntesi de l'avaluació global del centre i en donarà d'oportuna informació al consell escolar.

Capítol 3r.

APRENTATGE I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

66 Article

1. **L'acció docent dels professors** i el treball d'aprenentatge dels alumnes ocupen un lloc decisiu en l'acció educativa global de l'escola.
2. Els àmbits propis de l'intercanvi sobre l'acció docent del professorat són les reunions de cicle i el claustre de professors.
3. El cap d'estudi és el responsable de coordinar el treball docent dels professors, vetllar per la seva renovació pedagògica i didàctica, i complir i fer complir el que està establert pel que fa al currículum escolar, amb la col·laboració dels coordinadors de cicle.

67 Article

1. **Els equips de professors** orienten la seva acció docent amb vista a la formació integral dels alumnes, d'acord amb el que preveu el projecte curricular.
2. Amb aquest criteri, les programacions docents incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els diferents tipus de continguts d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació, amb vista a la consecució de les competències bàsiques corresponents als ensenyaments obligatoris.
3. En l'acció docent els professors procuraran de respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'aprenentatge i singularitats de cada alumne.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

68 Article

1. Els professors que imparteixen la docència en un mateix cicle o curs formen **l'equip de professors** corresponent, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del cicle o curs.
2. Les funcions més importants de l'equip de professors són:
 - a) Participar en la distribució temporal d'objectius generals, continguts d'ensenyament i criteris d'avaluació de les àrees i matèries, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les programacions docents.
 - b) Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels alumnes del cicle o curs, preveure les adaptacions curriculars i programar i avaluar les activitats formatives requerides per l'atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - c) Participar en l'adopció de les decisions relatives a la promoció dels alumnes en acabar el cicle o el curs i l'etapa.
 - d) Responsabilitzar-se, conjuntament, de realitzar les tasques educatives programades per als alumnes del cicle o curs.
 - e) Aplicar criteris de flexibilització dels agrupaments d'alumnes i l'elecció de les matèries que es consideri necessari.
3. L'equip de professors de cicle es reunirà un cop cap a 15 dies i sempre que el convoqui coordinador o cap d'estudis.

Capítol 3r.

LA PASTORAL EDUCATIVA DE L'ESCOLA

69 Article

1. L'educació integral que l'escola promou s'inspira en una **concepció cristiana de l'home, la vida i el món**, i té en compte la situació personal dels alumnes i de les seves famílies pel que fa a les seves creences religioses, amb un respecte total a la seva llibertat de consciència.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

2. L'escola ofereix als alumnes els ensenyament de religió catòlica i la possibilitat de plantejar-se la pròpia existència segons l'Evangeli en un marc de respecte i llibertat. La lliure elecció de l'escola per part dels pares implica el desig que llurs fills rebin els ensenyaments de caràcter religiós, que no suposen en cap cas la professió de la fe catòlica i són impartits amb un respecte absolut a totes les creences.
3. El projecte d'educació integral de l'escola inclou respostes a les inquietuds religioses dels professors, de les famílies i dels alumnes creients.
4. L'equip d'animació cristiana està format pel director del centre, el coordinador de pastoral i representants dels diversos sectors de l'escola.

L'obertura de la nostra escola a totes les famílies, sense discriminar ningú per motius religiosos, comporta que les pràctiques religioses de caràcter confessional siguin voluntàries per als alumnes.

Capítol 4t.

LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

70 Article

1. **Les activitats extraescolars** es desenvolupen al marge de l'horari escolar i hi participen els alumnes els pares dels quals ho han sol·licitat expressament.
2. El programa d'aquestes activitats educatives forma part de la programació general del centre (pla anual).
3. L'equip directiu del centre és el responsable de preparar i proposar a l'aprovació del consell escolar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats extraescolars, com també els criteris de participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives fora de l'àmbit escolar.
4. El consell escolar, a proposta del titular del centre, aprovarà les percepcions econòmiques dels pares d'alumnes per al desenvolupament de les activitats extraescolars i, quan s'escaigui, decidirà la tramitació de l'autorització corresponent al director/a dels serveis territorials del Departament d'Educació.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

5. La responsabilitat de coordinar la realització de les activitats formatives no reglades correspon a l'equip directiu, que comptaran amb la col·laboració de la junta de l'associació de pares d'alumnes.
6. Els caps d'estudis vetllaran perquè totes les activitats educatives complementàries s'insereixin adequadament en el treball escolar d'acord amb el projecte educatiu.
7. Les sortides culturals, les convivències escolars i la participació dels alumnes en activitats formatives i recreatives fora del centre en horari escolar hauran de comptar amb la corresponent aprovació del director.
8. El titular del centre, a través de l'administrador, respon de la gestió econòmica relativa a les activitats extraescolars realitzades en el centre, i en donarà la informació adient al consell escolar en el marc de la rendició anual de comptes.

Capítol 5è.

REGULACIÓ DE DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

1. Ús de dispositius electrònics al centre

1. Opcional: Ús dels dispositius mòbils per part dels docents:

- Com a norma general, no es farà ús del telèfon mòbil amb finalitats particulars mentre s'estigui a càrrec de l'alumnat, ni tampoc a les reunions d'activitat docent. L'únic ús autoritzat serà de caire acadèmic.

2. Ús dels dispositius mòbils per part dels alumnes:

- Opció prohibició: L'alumnat no pot portar mòbils ni aparells electrònics a l'escola ni a les sortides que es realitzin fora del centre. En casos excepcionals en què la família demani que l'alumne tingui mòbil, caldrà presentar una sol·licitud exposant-ne els motius, que s'haurà d'aprovar. De forma general, en aquests casos, l'aparell es guardarà durant les hores de classe on indiqui el professorat i el centre no es farà responsable de pèrdues o robatoris.

3. Dispositius per a l'alumnat

El centre disposa de tauletes, Chromebooks i ordinadors portàtils que l'alumnat podrà fer servir al llarg del curs escolar. Els dispositius no podran sortir de l'escola i només es podran fer servir amb finalitats educatives.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- L'alumnat accedirà amb l'usuari i contrasenya que li proporcionarà el coordinador digital en el moment de l'entrega. No està permès fer cap mena de modificació als dispositius.
- Les incidències amb qualsevol dels dispositius es gestionaran a través de la coordinadora digital.
- Si l'actitud de l'alumnat no és correcta en relació amb l'ús dels dispositius digitals, es poden prendre mesures. No se li retirarà per seguir les classes, ja que aniria en contra del seu procés de seguiment de les tasques d'aprenentatge.

4. Gestió de les incidències dels dispositius informàtics

- La LEC (art. 37 i art. 38) tipifica de falta molt greu les sostraccions i els danys que, de forma intencionada o negligent, realitza l'alumnat a les instal·lacions o material del centre. També s'hi estableix que s'han de reparar els danys o restituir les sostraccions, sens perjudici de la responsabilitat civil que correspongui, a títol personal o als seus representants legals.

En primer lloc, cal insistir a l'alumnat en la necessitat de cuidar els equipaments i en la conveniència d'anar fent revisions periòdiques de l'estat dels equipaments i dels accessoris, per exemple a les sessions de tutoria, per incrementar aquesta consciència.

Cal recordar que no està permès fer cobraments o dipòsits per avançat, ni establir quotes de manteniment.

En el nostre centre, el protocol a seguir davant de qualsevol incidència és:

1. Quan es detecti qualsevol sostracció o dany en un equipament del centre cal comunicar-ho a (coordinador digital/ la comissió digital / coordinador informàtic) a través de (plataforma de gestió, ex: iEduca, correu electrònic...).
2. El representant de la comissió digital (o qui sigui) es posarà en contacte amb l'alumne/alumna i amb els possibles testimonis per esbrinar les circumstàncies concretes del fet.
3. El representant de la comissió digital (o qui sigui) determina si hi ha evidències que s'ha produït un mal ús, negligència o vandalisme i, en aquest cas, activa el protocol sancionador.
4. Les sancions econòmiques establertes pel centre per al curs actual són les que es detallen a continuació
 - Pantalla trencada: 60 €
 - Teclat trencat: 25 €
 - Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa...), però l'equip continua operatiu: 10 €
 - Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa): 120 €
 - En cas de pèrdua o malmetre el carregador, cal comprar-ne un d'igual.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

Hi ha la possibilitat de repartir el pagament entre diversos alumnes, si es determina que la responsabilitat és compartida. Es valorarà cada cas.

- També es poden establir mesures reparadores/ educadores com destinar unes hores a donar suport a la comissió digital en tasques com manteniment d'aules i equipaments informàtics. Ho gestionarà l'equip de cycle corresponent.
- En qualsevol cas, s'obrirà incidència al servei tècnic per a la reparació de l'equip.

5. Gestió del compte Workspace del centre

El centre crearà un compte en el Workspace corporatiu a tot l'alumnat i al personal docent del centre. A través d'aquest compte, tindran accés a diverses funcionalitats (Gmail, Classroom, Drive i Canva), que s'utilitzaran per treballar en l'adquisició de la competència digital per part de l'alumnat.

La responsabilitat de l'ús que es faci del compte en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts. Si l'alumnat fa mal ús del compte, se li pot aplicar una sanció que impliqui un ús limitat, però no se'l podrà excloure de les activitats lectives.

Es realitzarà una gestió centralitzada del compte i del Classroom (EVA del centre).

6. Gestió dels drets d'imatge i de l'ús d'aplicacions a l'aula

El centre utilitzarà els següents documents per regular la cessió dels drets d'imatge i l'ús d'aplicacions informàtiques a l'aula.

Models:

- Autorització de drets d'imatge de menors de 14 anys [pdf](#) /
- Ús d'aplicacions a l'aula menors 14 [pdf](#)
- Ús d'aplicacions a l'aula majors d'edat i docents i personal del centre [pdf](#)
- “Collita pròpia” [Autorització personalitzada de drets d'imatge, veu i treballs i de comunicació de dades a tercers](#)

“Collita pròpia” Fer signar confidencialitat a tercers particulars a qui se cedeix dades. A empreses potser no cal perquè ja tenen clara la legislació. En aquest cas era la persona que fa una extraescolar

Títol tercer

COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

Capítol 1r.

ELS ALUMNES

71 Article

1. En el procés d'**admissió d'alumnes** el titular del centre tindrà en compte el dret preferent dels pares a escollir l'escola que desitgen per a llurs fills.
2. Amb aquesta finalitat donarà la informació adequada a les famílies interessades per tal que coneguin en grau suficient el projecte educatiu de l'escola. Així, el fet de sol·licitar-hi plaça implicarà la voluntat de respectar aquest projecte educatiu i serà expressió del desig que els seus fills hi rebin la formació definida en el seu caràcter propi.
3. Quan el centre no pugui admetre tots els alumnes que hi sol·licitin plaça, el titular s'atindrà a la normativa publicada pel Govern de la Generalitat al llarg de tot el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes en les etapes concertades.
4. Un cop formalitzades les matrícules, el titular del centre en donarà la informació oportuna al consell escolar en la primera reunió del curs.
5. La **promoció de l'alumnat** és decisió de l'equip directiu. En cas que un alumne no hagi superat els objectius del curs i es valori que la opció de no promoció seria favorable, podrà repetir curs amb l'aprovació dels seus pares.

72 Article

1. **Els alumnes tenen dret** a rebre una formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat d'acord amb el model educatiu propi de l'escola cristiana tal com està expressat en document que defineix el caràcter propi del centre.
2. Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa els professors respectius els informaran dels criteris i procediments d'avaluació, en el respecte al que està establert en el

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

currículum corresponent. Igualment, els alumnes o bé els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments respecte als resultats de les avaluacions i a les decisions relatives a la promoció al llarg de l'etapa, i a presentar les reclamacions pertinents. Aquestes reclamacions s'hauran de fonamentar en la inadequació de les proves proposades o bé en l'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts en la normativa vigent i en el projecte curricular de l'etapa que correspongui.

3. Els alumnes tenen dret al respecte a la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions. L'exercici d'aquest dret es garanteix mitjançant la informació prèvia i completa sobre el caràcter propi del centre, el respecte a les diferents creences en la formació religiosa cristiana impartida en el centre, i la bipartició d'un ensenyament basat en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística i ideològica.
4. Els alumnes tenen dret al respecte a la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys. Igualment, els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor:
 - a. Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, i a la protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real. L'Administració educativa garantirà l'exercici d'aquest dret mitjançant els ajuts necessaris.
 - b. Els alumnes tenen dret a manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre en el respecte als professors i companys i al caràcter propi del centre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- c. Els alumnes tenen dret a gaudir d'una orientació escolar i professional que assegurï la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, els seus coneixements i les seves capacitats.
- d. El centre tindrà cura especial de l'orientació escolar dels alumnes amb dificultats físiques o psíquiques o amb mancances socials i culturals.

73 Article

Els drets dels alumnes obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit del centre que suposin una transgressió dels drets dels alumnes podran ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i, quan s'escaigui, davant el consell escolar.

Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta, si s'escau, al consell escolar, el director del centre adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent. Les denúncies també podran ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació. Les resolucions corresponents podran ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

74 Article

1. **Els alumnes tenen el deure** de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels altres membres de la comunitat educativa i, en particular, l'exercici de les atribucions pròpies dels professors i de la direcció del centre.
2. L'estudi constitueix el deure bàsic dels alumnes, que comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, respectar el calendari escolar i l'horari establert, realitzar les tasques encomanades pels professors i respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
3. El respecte a les normes de convivència dins del centre, com a deure bàsic dels alumnes, s'estén a les obligacions següents:
 - a) Adoptar un comportament que d'acord amb el model educatiu de l'escola cristiana, tal com està definit en el caràcter propi del centre

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- b) Complir el reglament de règim interior en tot allò que els correspongui.
- c) Complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets.
- d) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- f) Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa.
- g) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- h) Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres alumnes pel que fa al manteniment de l'ambient de treball i l'activitat normal a l'escola.
- i) Vestir de forma correcta i adequada. Per les sortides de fora del centre cal utilitzar l'equipació de l'escola.

75 Article

1. **Els alumnes intervindran en la vida del centre**, sobretot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup-classe.
2. Amb aquesta finalitat, cada grup d'alumnes elegirà un alumne que realitzarà les funcions pròpies del «delegat de curs», que seran les següents:
 - a. Representar els seus companys en les relacions amb els professors del propi grup i, en particular, amb el professor tutor.
 - b. Impulsar i coordinar la participació dels companys en les activitats educatives organitzades pel centre.
 - c. *(Centres amb ensenyaments secundaris)* Col·laborar amb el titular del centre en la preparació de les eleccions dels representants dels alumnes en el consell escolar.
3. Els alumnes podran associar-se d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

La finalitat principal de l'associació d'alumnes és la de participar en la vida i l'acció

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

educativa del centre, d'acord amb el que s'estableix en el present reglament. Els estatuts de l'associació d'alumnes hauran de tenir l'aprovació del consell escolar.

76 Article

1. Els alumnes no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació i, en l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

En cap cas no s'imposaran als alumnes mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal.

2. El consell escolar del centre vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions. Per facilitar aquesta tasca, en el si del consell es constituirà una **comissió de convivència i disciplina** formada pel director del centre, un representant dels professors i un representant dels pares d'alumnes, elegits aquests darrers pels respectius companys membres del consell. Aquesta comissió exercirà la funció de garantir la correcta aplicació d'allò que el present reglament estableix pel que fa a imposició de sancions als alumnes per conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.
3. La imposició als alumnes de les mesures correctores i de les sancions previstes en el present reglament serà proporcionada a la seva conducta i tindrà en compte la seva edat i les circumstàncies personals, familiars i socials, mirant de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.
4. Es podran corregir els actes dels alumnes contraris a les normes de convivència realitzats dins del recinte escolar o en activitats complementàries i extraescolars organitzades pel centre, i també es podran corregir o sancionar les actuacions dels alumnes que, encara que realitzades fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

77 Article

1. Algunes circumstàncies poden fer disminuir la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència. Són les següents:

a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

incorrecta.

- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d) La falta d'intencionalitat
2. Les circumstàncies que poden augmentar la gravetat de les actuacions dels alumnes contràries a les normes de convivència són aquestes:
- a) Les que, per la seva naturalesa, comportin discriminació per raó de naixement, raça, sexe o la situació personal o social.
 - b) Les que causin danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - c) Les que indiquin premeditació o reiteració de la falta.
 - d) Les que suposin una acció col·lectiva o comportin publicitat manifesta.

78 Article

1. **Les conductes dels alumnes considerades contràries a les normes de convivència** i que seran mereixedores de correcció són les següents:
- a. Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari de l'escola.
 - b. Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre
 - c. Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
 - d. Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre.
 - e. El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
 - f. Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor corresponent o del tutor, no tinguin caràcter greu.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

2. **Les mesures correctores d'aquestes conductes** contràries a les normes de convivència de l'escola seran les següents, segons les circumstàncies:
- a) Mesures correctores que pot aplicar qualsevol professor:
 - ◆ Amonestació oral.
 - ◆ Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre
 - ◆ Privació del temps d'esbarjo.
 - b) Mesura correctora que poden aplicar el tutor de l'alumne, el cap d'estudis o el director del centre:
 - ◆ Amonestació escrita, que serà donada a conèixer als pares o representants legals de l'alumne si aquest és menor d'edat.
 - c) Mesures correctores que pot aplicar el cap d'estudis de l'etapa corresponent, escoltat l'alumne i la comissió de disciplina del consell escolar:
 - ◆ Canvi de grup per un període màxim d'una setmana.
 - ◆ Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, durant el qual l'alumne romandrà en el centre i realitzarà els treballs acadèmics que se li encomanin
3. De qualsevol mesura correctora de les indicades en les lletres b) i c) de l'apartat anterior, n'ha de quedar constància escrita en l'expedient escolar de l'alumne amb explicitació de quina és la conducta que l'ha motivada, i els seus pares o tutors en seran oportunament informats.

79 Article

L'alumne o els seus pares o tutors podran reclamar contra les mesures correctora que se li hagin imposat.

La reclamació serà feta davant el director del centre o, en el cas que l'autor de la correcció hagi estat el director, davant la comissió de disciplina del consell escolar.

Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran pel transcurs de termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió.

Les mesures correctores prescriuran en el termini d'un mes des de la seva imposició.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

80 Article

Les conductes dels alumnes greument perjudicials per a la convivència que seran considerades faltes greus i, en conseqüència, seran mereixedores de sanció són les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries, agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- b) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
- c) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa
- e) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- f) La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

En cas de dubte pel que fa a la gravetat de la falta comesa per un alumne, s'atendrà al criteri de la comissió de disciplina del consell escolar.

81 Article

1. La imposició de sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre i considerades faltes greus en l'article anterior correspondrà al director de l'escola.
2. Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes considerades greus seran les següents:
 - a. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari lectiu i per un període no superior a un mes, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- b. Suspensió del dret a participar en activitats educatives de caràcter no lectiu organitzades pel centre durant un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
- c. Canvi de grup o classe de l'alumne.
- d. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no podrà ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre.
- e. El tutor lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control els dies de no assistència al centre.
- f. Inhabilitació per cursar estudis en el centre per un període de tres mesos o pel que resti fins al final del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
- g. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre on es va cometre la falta.

En el supòsit d'aplicar una de les dues darreres sancions a un alumne en edat d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent

Quan s'imposin les sancions previstes en els apartats d), f) i g), i a petició de l'alumne, el director de l'escola podrà aixecar la sanció o acordar la readmissió, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

82 Article

Les faltes considerades greus només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient.

1. El director del centre és l'òrgan competent per iniciar la instrucció de l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.
2. La instrucció de l'expedient s'haurà d'acordar en el termini més breu possible, i en qualsevol cas no superior a 10 dies, a comptar des del coneixement dels fets.
3. L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient contindrà:

Aquest document és propietat del Col·legi Sagrada Família que es reserva el dret de sol·licitar la seva devolució quan així es cregui oportú. No està permès fer còpia parcial o total d'aquest, així com mostrar-ho a empreses o particulars sense la expressa autorització per escrit del Col·legi Sagrada Família.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- a. El nom i cognoms de l'alumne.
 - b. Els fets imputats.
 - c. La data en la qual van tenir lloc els fets.
 - d. El nomenament de l'instructor, que només podrà recaure en un professor del centre o en un pare d'alumne membre del consell escolar.
4. La decisió d'inici de l'expedient serà notificada a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals quan aquest sigui menor d'edat.
- L'alumne i els seus pares o representants legals podran plantejar la recusació de l'instructor designat quan hi hagi motius per inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.
5. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delicte o falta penal, el director del centre el comunicarà al Ministeri Fiscal i a la Delegació Territorial d'Ensenyament que correspongui. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si escau.

83 Article

1. L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets i la determinació de les persones responsables.
2. Un cop instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució, la qual contindrà:
 - a. Els fets imputats a l'expedient.
 - b. Les infraccions que aquests fets puguin constituir.
 - c. La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb l'especificació, si escau, de les circumstàncies que poden augmentar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - d. Les sancions aplicables.
 - e. L'especificació de la competència del director de l'escola per imposar les sancions que corresponguin.
3. Prèviament a la redacció definitiva de la proposta de resolució, tindrà lloc el tràmit de vista i audiència en el termini de 10 dies, durant els quals l'expedient serà donat

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

a conèixer per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals puguin presentar les al·legacions i els documents i justificacions que considerin pertinents.

84 Article

1. Estudiada la proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, el director dictarà resolució motivada, que contindrà:
 - a. Els fets que s'imputen a l'alumne.
 - b. Els fonaments jurídics en els quals es fonamenta la sanció.
 - c. El contingut de la sanció.
 - d. L'òrgan davant el qual es podrà reclamar i el termini d'interposició de la reclamació.
2. La resolució s'haurà de dictar en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, i, en el termini de 10 dies, serà notificada a l'alumne i als seus pares o representants legals.
3. La resolució també serà donada a conèixer al consell escolar. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència en el centre, el consell escolar podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si escau, les mesures oportunes.
4. Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per la seva interposició.
5. Contra les resolucions del director de l'escola, es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials en el termini de cinc dies, la qual s'ha de resoldre i notificar en el termini màxim de deu dies. Contra aquesta resolució, les persones interessades poden interposar, en el termini màxim d'un mes, recurs d'alçada davant el director o directora general de Centres Educatius.

85 Article

1. Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director de l'escola, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar com a **mesures provisionals** el canvi de grup de l'alumne o la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

determinades classes o a determinades activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El tutor de l'alumne li lliurarà un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre, per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

2. En casos molt greus, i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor, el director de l'escola, de manera molt excepcional i tenint en compte la pertorbació de l'activitat educativa, els danys causats i la transcendència de la falta, podrà prolongar el màxim de suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies lectius.

86 Article

Les infraccions indicades prescriuran pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les sancions aplicades prescriuran en el termini de tres mesos de la seva imposició

87 Article

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les instal·lacions del centre o al seu material, o bé el sostreguin, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret.

En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos en la legislació vigent.

Capítol 2n.

ELS PROFESSORS

88 Article

Els professors són els primers responsables de l'ensenyament en el marc de les respectives etapes, àrees i matèries, i comparteixen la responsabilitat global de l'acció educativa de l'escola juntament amb els altres sectors de la comunitat educativa.

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

89 Article

1. **El nomenament dels professors** correspon al titular del centre, que tindrà en compte la legislació vigent pel que fa a la intervenció del consell escolar en el procés de selecció dels professors que imparteixen ensenyaments objecte de concert, tal com s'indica tot seguit.
2. Els criteris de selecció dels professors seran els següents: titulació idònia, aptitud per a col·laborar eficaçment en l'acció educativa d'acord amb el caràcter propi del centre, i capacitació professional.
 - i) Si calgués adoptar altres criteris de selecció, el titular del centre els acordaria amb el consell escolar, tenint en compte allò que el conveni col·lectiu estableix al respecte.
3. Quan s'hagi de cobrir una plaça vacant en la plantilla del centre i calgui contractar un nou professor, se seguirà el procés següent:
 - a) El titular de l'escola farà pública aquesta circumstància, juntament amb els requisits de titulació i altres aspectes que defineixen la plaça vacant. Els interessats presentaran la sol·licitud respectiva i el currículum personal.
 - b) El titular i el director de l'escola estudiaran les sol·licituds presentades en ordre a valorar les qualitats dels aspirants tenint en compte els criteris indicats en l'apartat 2, i el titular del centre designarà el professor que consideri més idoni i formalitzarà el corresponent contracte de treball d'acord amb la legislació laboral vigent sol·licitud respectiva i el currículum personal.
4. Mentre es realitza el procés de selecció d'un professor, o quan sigui necessària una substitució temporal, el titular del centre nomenarà un professor substituït amb caràcter provisional, i n'informarà el consell escolar.
5. L'acomiadament d'un professor abans d'acabar el període del contracte requerirà el pronunciament favorable del consell escolar mitjançant un acord motivat adoptat per majoria absoluta dels seus membres. En cas que aquest acord sigui desfavorable, caldrà reunir la comissió de conciliació a què fa referència els apartats 1 i 2 de l'article 61 de la LODE.

90 Article

Els drets dels professors són els següents:

Aquest document és propietat del Col·legi Sagrada Família que es reserva el dret de sol·licitar la seva devolució quan així es cregui oportú. No està permès fer còpia parcial o total d'aquest, així com mostrar-ho a empreses o particulars sense la expressa autorització per escrit del Col·legi Sagrada Família.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

- a) Impartir l'ensenyament amb llibertat, en el marc del lloc docent que ocupen, és a dir, d'acord amb el currículum establert pel Govern de la Generalitat i el caràcter propi del centre (llibertat de càtedra).
- b) Reunir-se en el centre, prèvia autorització del cap d'estudis de l'etapa i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents
- c) Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions de l'escola per a la realització de la tasca educativa.
- d) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant el claustre de professors i a través dels representants elegits per a formar part del consell escolar.
- e) Rebre la remuneració econòmica adient com a professionals de l'educació d'acord amb el conveni laboral vigent, i tenir la deguda estabilitat i seguretat en el treball.
- f) Participar en cursos i activitats de formació permanent, d'acord amb els criteris o prioritats establerts per l'equip directiu del centre.
- g) Participar en actes oficials i reunions quan hi siguin convocats per raó de la seva responsabilitat en el centre.
- h) Rebre el tracte i la consideració que mereixen en el si de la comunitat educativa per raó de la funció que hi realitzen, i presentar peticions o recursos a l'òrgan unipersonal o col·legiat que correspongui a cada cas.
- i) Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

91 Article

1. Els professors respectaran el caràcter propi del centre i col·laboraran a fer-lo realitat en col·laboració amb l'equip directiu i els pares d'alumnes, d'acord amb el que estableix aquest reglament.
2. En particular, **les funcions dels professors** són els següents:
 - a) La programació i l'ensenyament de les àrees, matèries i mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el projecte educatiu del centre.
 - b) L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes, i també de l'avaluació dels processos d'ensenyament.
 - c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
 - d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració,

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

si escau, amb els serveis i departaments especialitzats.

- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
 - f) La participació en les activitats educatives complementàries programades d'acord amb el projecte educatiu del centre.
 - g) La contribució en la creació d'un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat, per tal de fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
 - h) La informació periòdica a les famílies sobre els procés d'aprenentatge dels seus fills, i l'orientació amb vista a la seva col·laboració en aquest procés.
 - i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els siguin encomanades, i la participació en l'activitat general del centre.
 - j) La participació en els plans d'avaluació que el Departament d'Educació o el centre determinin.
 - k) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament.
 - l) Mantener una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els alumnes i els companys de claustre, bo i respectant les conviccions i creences de cadascú.
 - m) Participar activament en les reunions de l'equip de professors que correspongui i del claustre, en les sessions d'avaluació i en els treballs de formació permanent programats per la direcció del centre.
 - n) Donar als òrgans de govern i de coordinació la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció docent i educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.
 - g) En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que la direcció els proposi perquè així sembla adient per a l'organització interna del centre.
 - h) Complir el calendari i l'horari escolar d'acord amb la normativa vigent i el que estigui previst en el conveni col·lectiu.
3. El director de l'escola i els caps d'estudis vetllaran pel compliment de les obligacions dels professors en la seva acció docent. En cas de faltes reiterades, en donaran l'oportuna informació al titular del centre per tal que prengui les decisions

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

que consideri adients en cada cas, d'acord amb la legislació vigent.

92 Article

1. **La participació dels professors** en la vida de l'escola es realitza sobretot mitjançant l'acció docent que realitzen, el treball en els equips de professors i en els departaments didàctics, i l'exercici de la funció tutorial.
2. La participació dels professors en el govern i la gestió del centre té lloc a través del claustre, el consell escolar i l'exercici de les funcions assignades als altres òrgans de coordinació.
3. Els professors que han de formar part del consell escolar són elegits pels seus companys de claustre (o secció del claustre) en sessió convocada a l'efecte pel director del centre.

Els quatre representants elegits correspondran les etapes següents:

1 d'Educació Infantil i 3 d'Educació primària

Capítol 3r.

FAMILIARS D'ALUMNES

93 Article

1. Les famílies tenen reconegut el seu dret a la lliure elecció d'escola i a donar als seus fills la formació religiosa i moral d'acord amb les pròpies conviccions.
2. Pel fet d'haver escollit el nostre centre lliurement, els familiars d'alumnes han manifestat que desitgen que llurs fills rebin una educació cristiana, volen col·laborar en la tasca que l'escola realitza i estan d'acord amb el caràcter propi i el projecte educatiu del centre.
3. Les famílies que no han pogut fer ús de la seva llibertat en l'elecció d'escola, i ho han fet per raons alienes a l'oferta de formació cristiana pròpia del centre, seran respectades en llurs conviccions, i elles respectaran igualment el caràcter propi i l'organització del centre i renunciaran a exigir canvis en l'oferta de formació pròpia de l'escola

	COL-LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

94 Article

Els **drets dels familiars d'alumnes** com a membres de la comunitat educativa, a més dels ja citats a l'article anterior són els següents:

- a) Que llurs fills rebin educació integral d'acord amb les finalitats establertes en la constitució, l'estatut d'autonomia de Catalunya i les lleis vigents, tal com està definida en el caràcter propi i en el projecte educatiu del centre.
- b) Està informats sobre el procés d'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills
- c) Col·laborar, amb els professors i tutors en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills d'acord amb el que està previst en el present reglament, i ser escoltats a l'adopció de les decisions que afectin l'orientació acadèmica i professionals dels seus fills.
- d) Formar part de l'associació de pares d'alumnes i participar en les activitats que organitza
- e) Participar en el control i la gestió del centre mitjançant el seu representant en el consell escolar.
- f) Tenir reunions en el centre per tractar assumptes relacionats amb l'educació de llurs fills, prèvia autorització del titular del centre.

95 Article

Els **deures de les famílies dels alumnes** són els següents:

1. Adoptar les mesures necessàries, o bé sol·licitar l'ajut corresponent en cas de dificultat, per tal que els seus fills puguin cursar els ensenyaments obligatoris i assisteixin regularment a classe.
2. Conèixer i respectar el model educatiu de l'escola tan com està definit en el caràcter propi i les normes contingudes en el present reglament.
3. Estimular els seus fills perquè duguin a terme les activitats formatives que els siguin encomanades a l'escola.
4. Participar activament en les reunions a les quals siguin convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb vista a millorar el rendiment escolar dels seus fills.
5. Donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills i a les decisions de la

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

direcció i del consell escolar del centre en el marc de les competències respectives, i expressar així la seva coresponsabilitat en l'organització i el funcionament de l'escola dels seus fills.

6. Conèixer i respectar les normes establertes pel centre i l'autoritat i les orientacions educatives del professorat.
7. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

96 Article

1. La **participació de les famílies d'alumnes** en el control i la gestió del centre es realitza mitjançant els seus representants en el consell escolar.
2. L'elecció de tres representants dels pares d'alumnes en el consell escolar en realitza prèvia convocatòria del titular del centre d'acord amb el president de l'associació de pares més representativa. L'elecció és directa, nominal i secreta. Tots els pares i mares dels alumnes tenen dret a vot, i els tres pares/mares que obtinguin més vots seran els elegits.

El quart representant dels pares d'alumnes en el consell escolar serà designat per la junta directiva de l'associació de pares, a invitació del titular del centre i d'acord amb allò que el Departament d'Educació determini.

97 Article

1. Les famílies poden associar-se d'acord amb la normativa vigent. **L'associació de pares** es regirà pels propis estatuts aprovats per l'autoritat competent.
2. Tots els pares d'alumnes seran invitats a donar-se d'alta en l'associació, ja que així podran assolir més fàcilment les finalitats de l'escola i de l'associació, i es facilitarà la relació escola-família.
3. L'AFA col·laborarà amb la direcció del centre per tal de garantir l'oferta d'una educació que promogui el ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes d'acord amb el projecte educatiu i el present reglament.
4. El president i la junta de l'associació mantindran relació freqüent amb el titular i el director de l'escola, amb vista a assegurar la màxima col·laboració en l'acció educativa.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

5. L'associació de pares podrà utilitzar els locals de l'escola prèvia autorització del titular, que vetllarà per normal desenvolupament de la vida escolar.

Capítol 4t.

EL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

98 Article

1. **El personal d'administració i serveis** forma part de la comunitat educativa i col·labora en el treball escolar mitjançant la realització de les tasques encomanades a cadascú.
2. El personal d'administració i serveis és nomenat i cessat pel titular de l'escola, i realitza el seu treball en dependència del mateix titular, del director o de l'administrador, segons els casos.

99 Article

1. **Els drets del personal d'administració i serveis** són els següents:
 - a) Tenir la dedicació adequada i disposar els mitjans necessaris per a realitzar les funcions encomanades amb eficàcia i realització personal.
 - b) Rebre la remuneració econòmica adient segons la funció que realitza en cada cas i d'acord amb el conveni vigent, i tenir estabilitat i seguretat en el treball.
 - c) Reunir-se en el centre prèvia autorització del titular, respectant en normal desenvolupament de les activitats educatives i d'acord amb les corresponents responsabilitats laborals.
 - d) Participar en la vida i la gestió de l'escola d'acord amb el que estableix el present reglament.
 - e) Presentar peticions i recursos a l'òrgan de govern que correspongui en cada cas.
2. Un membre del personal d'administració i serveis, elegit pels seus companys, forma part del consell escolar del centre.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

100 Article

Els deures del personal d'administració i serveis són els següents:

- a) Conèixer i respectar el caràcter propi del centre i col·laborar a fer-lo realitat en l'àmbit de les competències respectives.
- b) Realitzar les tasques que li siguin encomanades en el marc de les condicions estipulades en el contracte de treball.
- c) Adoptar una actitud de col·laboració envers tots els membres de la comunitat educativa i afavorir l'ordre i disciplina dels alumnes.

101 Article

1. **La participació del personal d'administració i serveis** en el control i la gestió del centre té lloc a través d'un representant en el consell escolar, d'acord amb la legislació vigent.
2. El procés d'elecció del representant en el consell escolar serà coordinat pel titular, i podran participar-hi totes les persones que col·laboren en l'escola en tasques no docents. L'elecció serà directa, nominal i secreta, i la persona que obtingui més vots serà la designada per a formar part del consell escolar.

	COL·LEGI SAGRADA FAMÍLIA	NOFC
	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	2023

DISPOSICIONS FINALS

Primera

L'equip directiu del centre serà directament responsable de l'aplicació d'aquest reglament i de complementar-ne el contingut en aquells assumptes que requereixin un regulació més detallada.

Segona

Quan s'escaigui, el titular de l'escola adaptarà el present reglament a les disposicions de l'autoritat educativa competent que l'afectin, i el revisarà periòdicament en ordre a garantir-ne l'adequació a les necessitats del centre. Els canvis que cregui oportú d'introduir en el reglament seran sotmesos a l'aprovació del consell escolar.

Tercera

El present reglament ha estat aprovat pel consell escolar del centre el mes de juliol de 2023.

Signat:

La Titular

La Directora

La secretaria

Melchora Terrados Rojo

Susana Berengena

Melissa Terrón Gil

Girona, 3 de juliol de 2023